**USABILIDADE EM FORMULÁRIOS**

Melhorar usabilidade formulário

|  |
| --- |
| 1. Máscaras: formatos pré-definidos que um campo possui, ex.: Cep(XX.XXX.XXX), cpf (XXX.XXX.XXX) |
| 1. Deixe claro qual a unidade de medida a ser preenchida |
| 1. Rótulos de dados, formato esperado |
| 1. Lista pré-defina ou select com as repostas possível, quando for possível e temos um conjunto de valores esperados |
| 1. Não requeira informações que a interface pode calcular com os atributos preenchidos anteriormente. |
| 1. Rótulos de campus não comuns ao usuário: Informar ao usuário ajuda no preenchimento do campo desconhecido. |
| 1. Identificar os campos de preenchimento obrigatório |
| 1. Filtrar o dado: quando iniciar o preenchimento |
| 1. Disponibilizar campos com uma ordem natural e lógica: Agrupar as informações relacionadas, informações pessoais(Nome , RG,CPF), Endereço (rua, bairro, Cep) |
| 1. Nome: Campo de nome completo |
| 1. Ordem de tabulação: quando se tratar de campos de entrada de dados seguir preferencialmente a seguinte sequência: de cima para baixo, da esquerda para direita. |
| 1. Preenchimento automático: ex.: preencher campo estado após preencher a cidade. |
| 1. Habilitação progressiva: Habilitar a medida que o usuário vai interagindo com a interface |
| 1. Campos com formato pré-definido: |
| 1. Opção de Limpar dados |
| 1. Campo em foco quando estiver preenchendo o campo, pode ser borda, ou cinza atrás |
| 1. Fornecer uma resposta positiva quando os dados forem submetidos com sucesso |
| 1. Ss |
| 1. Opções avançadas |
| 1. Validação do campo (número, nome) |
| 1. Fornecer alterativa em texto para imagem |
| 1. Associar etiquetas aos seus campos |
| 1. Não provocar automaticamente alteração de contexto: ex: paghttps://meet.google.com/ejc-cwev-bmpina de carros, usuários cegos |
| 1. Campos inacessíveis, deixar em default o campo inacessível |

**VARREDURA DE TEXTOS**

Estratégias para que o usurário leia mais rápido e memorize mais informações

Adulto (1min – 250 a 300 palavras), estudo, tempo de permanecia em página 40 segs

TÉCNICAS:

1° Títulos e Subtítulos (seções)(exemplo currículo)

1. Formação acadêmica
2. Experiência profissionais
   1. IES
   2. Curso
3. Onde travalha

2° Parágrafos Curtos

3° Espaçamento entre parágrafos

4° Espaçamentos entre linhas

5° Listas ordenadas ou não ordenadas.

6° Destacar títulos e subtítulos por cores.

7° Uso de Imagens

8° Link do Tipo “Leia Mais”

9° Uso de box com ou sem cores (visão global)

10° Palavras chaves – como escolher: dar sentido a frase sem necessitar das outras palavras.

**PADRÕES**

O que são padrões

Fonte de padrões: Pattherns Welie

Calendar picker

**Ativação**:

Quiser escolher uma data ou intervalo, quando quiser rastrear enviar ou filtrar

Não usar quando estiver familiarizado com outra forma de inserir (teclado)

Não usar em aniversários

**Solução**

Colocar em link de data, campo que requer data ou ícone de calendário

Mostrar um mês por vez ou até 3 aliviar carga de cliques

**Atalhos**

Mês anterior e seguinte, ano ant. e seg., hoje

Especialmente quando hoje não é o padrão

**Seleção**

Tipo de interface ( dias uteis), dias comerciais, dias futuros

**Tipo de entrada:** teclado Mouse

outro padrão: Forgiving Format

**Validade do intervalo**

Exibir semanas completas

Itens fáceis de clicar

**Padrão de calendário internacionais**: SEMANA

Brasil começa no domingo

europeus e asiáticos iniciam na segunda

**ACESSIBILIDADE**

Para que a acessibilidade na web seja alcançada são necessários sete componentes. Quais são?

Texto

Descrição gerada automaticamente  
  
Tecnologias assistivas:

“Utilizado para identificar todo o arsenal de Recursos e Serviços que contribuem para proporcionar ou ampliar habilidades funcionais de pessoas com deficiência e consequentemente promover Vida Independente e Inclusão.”  
  
Hardwares:

Teclados com teclas maiores

Mouses diferenciados

Monitores maiores

Softwares:

Ampliadores de tela

Teclados virtuais

Leitores de tela

eMAG - tem o compromisso de ser o norteador no desenvolvimento e a adaptação de conteúdos digitais do governo federal, garantindo o acesso a todos. Trata de uma versão especializada do documento internacional WCAG.

WCAG –

W3C -

Divisão do documento por área (Recomendações):

* Marcação;
* Comportamento;
* Conteúdo/Informação;
* Apresentação/Design;
* Multimídia;
* Formulários

Recomendações de acessibilidade (eMAG) - sistema NVDA

Menu/conteudo/compo de busca

-Marcação

>1.2 - uso correto Tags: conhecer (Conteúdo/localizador)

>1.5 - Barra acessibilidade: (ancoras de navegação)

>1.6 - Não Tabela

>1.8 - Usar as tags do HTML para diagramação da página as áreas de informação: (HTML diagramação)

>1.9 - Não abra novas instacias sem permissão (consentimento) do usuário: Aba/concentimento

-Comportaento

>2.1 - não utilizar recursos que são navegáveis apenas pelo Mouse: Navegavel pelo teclado

>2.3 - Não utualizar a página automaticamente

>2.5 - Fornecer alternativa para alterar tempo de atualização.

>2.6 - Evitar elementos com intermitência (luzes, movimento)

-Conteudo/Informação

>3.1 - Definir o idioma da principal (<html

>3.2 - Informar mudança de idioma para o usuário / alterar o idioma secundário.

>3.3 - informar os título dscritivo corretamente, ex.: "local pagina" - "nome empresa"

>3.4 - Informar a localização do usuário na página (breadcrumb)

>3.5 - descrever claramente o texto de dentro dos liks, tipo "saiba mais, "veja mais"

>3.6 - Descrever conteúdo da imagem atributo "Alt"

-Apresentação/Desing

>4.1 - oferecer contraste mínimo na página: 4.5:1 wCAG

>4.4 -

-Multimidia

>5.1 - Alternativas sonoras ou textual, informar quando não tiver áudio e quando houver oferecer: legenda, libras ou texto

>5.3 - Audio descrição, exemplo legenda que descrevem o que está acontecendo.